

РАССМОТРЕНО
На Совете администрации техникума
Протокол № 5 от «10 января 2013 г.
Зам.председателя _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО Архангельской
области «Вельский сельскохозяйственный
техникум» _____ А.Г. Варавин
«10» января 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе выпускника
государственного автономного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Архангельской области «Вельский
сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова»

(ГАОУ СПО Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 “Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования”, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум), Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение направлено на совершенствование организации учебного процесса Техникума.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников образовательных организаций, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, включает защиту выпускной квалификационной работы.

1.4. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения и показывает готовность выпускника Техникума решать теоретические и практические задачи по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

1.5. Необходимым условием допуска к подготовке и защите

выпускной квалификационной работы является представление документов, подтверждающих освоение выпускником компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускник может предоставить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики.

1.6. Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний, умений по специальности, полученных выпускником по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, их применение при решении конкретных профессиональных задач;

- умение применять систематизированный опыт, знания и практические умения по избранной специальности при решении частных научно-исследовательских или практических задач;

- развитие навыков самостоятельной работы;

- овладение методикой исследования и экспериментирования при решении практических задач.

1.7. В выпускной квалификационной работе выпускник должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

- умение изучать и обобщать нормативно-правовые акты, литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

- освоение общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и практический опыт;

- умение разрабатывать рекомендации об использовании полученных результатов на практике.

1.8. Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- соответствие названия работы ее содержанию, целевая направленность;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов, убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- грамотное оформление работы, соответствующее требованиям, установленным в Техникуме.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

2.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании методической (цикловой) комиссии и утверждается директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тема выпускной квалификационной работы должна быть предварительно согласована с работодателем.

2.5. При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что содержание выпускной квалификационной работы может основываться на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

2.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначается руководитель и консультант (при необходимости).

3.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

На консультации для каждого выпускника должно быть предусмотрено не более 12 часов. Часы консультирования распределяются между руководителем и консультантом выпускной квалификационной работы.

3.3. В обязанности руководителя входит:

— разработка совместно с выпускниками плана выпускной квалификационной работы;

— разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы (Приложение 1);

— оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

— консультирование выпускника по вопросам содержания и

последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком (календарным планом - Приложение 2) в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником хода работ;

- оказание помощи (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;

- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

3.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого выпускника. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику (Приложение 1).

3.5. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и после согласования с заведующими отделениями утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.6. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно включать тему, краткое описание планируемого результата, исходных данных: условий и ресурсного обеспечения, необходимых для выполнения работы.

3.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождаются консультациями, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и т. д.

3.8. По завершению обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

3.9. В отзыве (Приложение 3) руководитель:

- указывает на характерные особенности, недостатки, отношение студента к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности;

- оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и практический опыт выпускника, продемонстрированный им при выполнении выпускной квалификационной работы;

- оценивает степень самостоятельности и личный вклад выпускника в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

- дает заключение о подготовленности выпускника к профессиональной

деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите

3.10. Консультант выпускной квалификационной работы:

— осуществляет руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы только в части содержания консультируемого вопроса;

— оказывает помощь в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

— осуществляет контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

4. Структура выпускной квалификационной работы

4.1. Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

4.2. Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.3. Основная часть дипломной работы состоит из двух частей.

В первой части дается теоретическое освещение темы на основе анализа используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы.

Вторая часть посвящается анализу практического материала, полученного во время прохождения преддипломной практики. Она может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников других предприятий, организаций, преподавателей других учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.3. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более пяти часов.

5.4. Рецензия (Приложение 4) должна включать:

- заключение о подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

5.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. В случае нарушения выпускником требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

5.8. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

6.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП среднего профессионального образования по избранной специальности.

6.2. Защита дипломной работы проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и как правило проходит в следующем порядке:

- Заместитель председателя или дипломный руководитель объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы, фамилию, имя и отчество руководителя.

- Выступление руководителя (в отсутствие руководителя зачитывается отзыв).

- Выступление рецензента (в отсутствие рецензента зачитывает руководитель).

- Заслушивается доклад автора работы.

- Члены комиссии, рецензенты и присутствующие задают вопросы докладчику.

- Выпускник отвечает на вопросы.

- Общая продолжительность защиты одного выпускника не должна превышать 45 минут, в том числе не более 10 минут предоставляется автору для доклада.

6.3. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации выпускников включают задание на выполнение, основные показатели оценки

результатов и критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

6.4. Показатели и критерии оценки результата выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проходят предварительную экспертизу на соответствие требованиям ФГОС СПО и обсуждение на методическом совете техникума, а также согласование с работодателями на соответствие требованиям профессиональных стандартов и(или) квалификационных требований, и с целью определения актуальности, уровня, обоснованности и выполнимости выпускных квалификационных работ. Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы должны быть простыми для понимания, однозначными и непротиворечивыми.

6.5. Достижение показателей оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы оценивается ГЭК в контексте актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского уровня, технического, информационного и финансового обеспечения.

6.6. Оценочные средства утверждаются директором техникума и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.7. Оценка компетенций выпускника техникума проводится ГЭК поэтапно с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций выпускника техникума, продемонстрированных при выполнении и защите выпускной квалификационной работы;

- общих и профессиональных компетенций по ведомости успеваемости за весь период обучения, подготовленных заведующими отделениями, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- компетенций выпускников, сделанных членами ГЭК, на основании содержания документов характеризующих их образовательные достижения, полученные вне рамок ОПОП, в том числе портфолио выпускника.

6.8. Оценка компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проводится на основании анализа освоенных компетенций (владеет /не владеет) сделанных членами ГАК по показателям и критериям оценки результата выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

6.9. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколом заседаний государственной экзаменационной комиссии.

6.10. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК

подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.11. Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы проводится на закрытом заседании ГЭК.

6.12. Выпускник, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделением « _____ »

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ С.Н. Рохина

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____

1 Тема выпускной квалификационной работы _____

2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы:
« _____ » _____ 20__ г.

3 Исходные данные _____

4 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов _____

5 Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием
относящихся к ним разделов проекта) _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 20__ г.
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВКР
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Сроки преддипломной практики		_____ недель с _____ по _____
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с _____ по _____
2	Утверждение темы ВКР	с _____ по _____
3	Выполнение задания по теме ВКР	с _____ по _____
4	Предоставление отчета по практике руководителю	с _____ по _____
5	Аттестация по практике	с _____ по _____
Подготовка к ВКР		_____ недель с _____ по _____
1	Утверждение задания на ВКР	с _____ по _____ _____ недель
2	Подбор и анализ исходной информации	с _____ по _____ _____ недель
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	с _____ по _____ _____ недель
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	с _____ по _____ _____ недель
	Консультирование при работе над разделами (главами) и устранение замечаний	с _____ по _____ _____ недель
5	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	с _____ по _____ _____ недель
	Консультирование содержания ВКР, устранение замечаний	с _____ по _____ _____ недель
6	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР	с _____ по _____ _____ недель
7	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту	с _____ по _____ _____ недель

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу**

(тема выпускной квалификационной работы)

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы: _____

2. Отличительные положительные стороны работы: _____

3. Практическое значение _____

4. Недостатки и замечания _____

5. Степень самостоятельности и личный вклад выпускника _____

6. Выводы (заключение о подготовленности выпускника к профессиональной деятельности) _____

Руководитель _____

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

подпись *(фамилия, имя, отчество)*

« _____ » _____ 20 _____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

(тема выпускной квалификационной работы)

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие работы заявленной теме и заданию: _____

2. Отличительные положительные стороны работы: _____

3. Практическое значение _____

4. Недостатки и замечания _____

5. Оценка качества выполнения работы _____

6. Общая оценка дипломной работы _____

7. Выводы (заключение о подготовленности выпускника к профессиональной деятельности) _____

Рецензент _____

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

подпись _____ *(фамилия, имя, отчество)*

« _____ » _____ 20 _____ г.

(не позднее 10 дней до защиты)