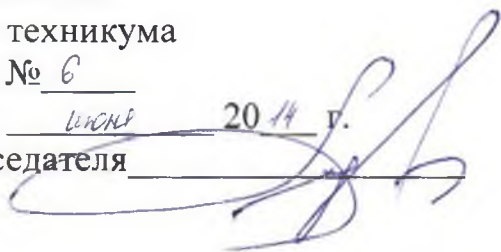


РАССМОТРЕНО  
на Совете техникума  
Протокол № 6  
от « 05 » июня 20 14 г.  
зам. председателя



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о курсовом проекте**  
**государственного автономного образовательного учреждения**  
**среднего профессионального образования Архангельской области**  
**«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова»**

**1. Общее положение**

1.1. Согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Выполнение студентом курсового проекта (работы) в ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом курсового проекта (работы) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.4. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых проектов (работ) по учебным дисциплинам профессионального цикла и междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

1.5. Курсовой проект (работа) по дисциплине выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом по специальности Техникума.

## **2. Разработка тематики курсовых проектов (работ)**

2.1. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями специальных дисциплин Техникума, рассматривается и принимается соответствующими методическими (цикловыми) комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе Техникума.

2.2. Темы курсовых проектов (работ) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых проектов (работ) в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Тема курсового проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта (работы) по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

2.4. Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

2.5. До начала курсового проектирования студентам выдается задание на курсовой проект (работу), а также график выполнения разделов курсового проекта (работы).

2.6. Задание на курсовой проект (работу) рассматриваются методическими (цикловыми) комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.7. В задании на курсовой проект (работу) отмечается дата выдачи задания и срок выполнения проекта (работы).

2.8. Исходными данными для курсового проекта (работы) служат информационная база данных по дисциплине, сборники научных трудов, публикация в специализированных журналах, современные издания по новым технике и технологии, производственный материал, а также, материал, собранный студентами на производственной практике по указанию руководителей практики и курсового проектирования.

### 3. Оформление пояснительной записи курсового проекта (работы)

3.1. Объем курсовой работы составляет 15-30 страниц печатного текста. Объем пояснительной записки курсового проекта составляет 25-40 страниц печатного текста.

Графическая часть курсового проекта должна включать два листа формата А1 (594x841мм) согласно ГОСТ 2.301-68. В случае необходимости согласно указанному стандарту можно использовать формат А2 (420x594 мм) и А3 (29x420 мм) увеличивая соответственно число листов.

3.2. Пояснительная записка включается в состав всех курсовых проектов, представляет собой текстовый документ. При выполнении курсовых проектов (работ) студенты должны пользоваться следующими основными государственными стандартами Единой системы конструкторской документации ЕСКД:

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Основные требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Общие требования к оформлению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах ЭВМ;
- ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы;
- ГОСТ 2.120-73 ЕСКД. Технический проект;
- ЕСКД. Основные требования к чертежам;
- ГОСТ 7.1-84. Библиографические описания документов.

Пояснительная записка выполняется на листах формата А4 (297x210мм), расположенных вертикально и имеющих рамки.

Текст пояснительной записки выполняется рукописным или машинным способом, черным цветом, схемы и рисунки – черным цветом, но допускается компьютерная графика в цветном изображении.

Цифры и буквы в тексте должны быть четкими и аккуратными. Высота рукописных цифр букв не менее 5мм, размер компьютерного шрифта – не менее 14 пт. Расстояние от рамки до границ текста должно быть не менее 5 мм в начале строк и не менее 3мм в конце. Красная строка должна составлять 15 мм от рамки листа. Расстояние от рамки до границ текста (верхней и нижней строки) сверху не менее – 10 мм.

Каждому листу текстового документа присваивается порядковый номер, который помещается в соответствующей графе основной надписи.

Первым листом документа считается титульный лист. Нумерация страниц начинается в курсовом проекте с 3-го листа, располагается вверху листа по центру.

Формулы в текстах курсового проекта располагаются по центру на отдельных строках и отделенных от остального текста промежутками в один интервал, в конце каждой формулы через запятую указываются единицы измерения определяемой величины. Все формулы, если их больше одной, нумеруются арабскими цифрами, которые записываются на уровне формул в

конец строки в круглых скобках в пределах всего текста или одного раздела и на странице располагаются друг под другом. Между номером и формулой в квадратных скобках дается ссылка на источник, состоящая из номера источника по списку литературы и страницы, на которой расположена формула в источнике. Если методика расчета взята из одного источника, достаточно указать источник один раз в начале расчета. Под формулой приводится расшифровка всех входящих в ее состав обозначений с указанием единиц измерения. Каждое обозначение расшифровывается на отдельной строчке с красной строки. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия и красной строки.

После расшифровки формулы переписываются, в них подставляются цифровые значения и итоги расчета с указанием единицы измерения итогового значения.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицам присваиваются порядковые номера и даются названия, которые помещаются над таблицами слева, с красной строки. Если в тексте только одна таблица, слово «таблица» не пишется. При переносе части таблицы на другой лист заголовок не повторяется, а над таблицей слева пишется «Продолжение таблицы» с указанием её номера.

Шапка таблицы, как правило, располагается горизонтально. Числа в одной колонке располагаются так, чтобы одинаковые разряды оказались друг под другом. Количество десятичных знаков во всех числах одной колонки таблицы должно быть одинаковым. При вычерчивании таблицы в тексте пояснительной записки в качестве левой и правой границ следует принимать рамки листа. Проводить горизонтальные линии внутри таблиц не рекомендуется. Включать в таблицу графу «№ п/п» не допускается. Нумерация граф и строк таблицы допускается только в тех случаях, если в тексте даются на них ссылки.

В текст допустимо включать иллюстрации, которые выполняются на отдельных листах или совмещаются с текстом. Поясняющие данные к рисунку располагаются под названием рисунка. Нумерация иллюстраций сквозная, с красной строки.

*Например:* «Рисунок 1 – (название рисунка)».

В конце документа приводится список используемых источников. Источники перечисляются в соответствии с расположением в алфавитном порядке фамилий авторов, а при отсутствии на титульном листе фамилии автора – по алфавиту названий. Каждый источник должен иметь порядковый номер и записываться по следующему образцу:

1. Информационные технологии: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений/С.В.Синаторов-М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2010 – 456 с.

При использовании газетных или журнальных статей в списке литературы указывается автор и название статьи, название, номер газеты (журнала) и год выпуска.

Ссылки на методические указания, составленные преподавателями образовательного учреждения, не допускаются.

Чертежи графической части курсовых проектов, иллюстрации, выполненные на чертёжной и другой бумаге, а также оригинальные документы, формы и бланки стандартного формата считаются приложениями к пояснительной записке, поэтому могут предоставляться в качестве отдельных документов или подшиваться в конце пояснительной записки. Перечень всех приложений приводится в конце содержания после литературы. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А». Далее через тире указывается название приложения.

Например: «Приложение А – Генеральный план приусадебного участка».

Обозначение приложений следуют друг под другом. Названия приложений в содержании должны соответствовать их названиям в тексте.

Переносы слов в любых заголовках, встречающихся в курсовом проекте, не допускаются, точки в конце их не ставятся.

Расстояние между заголовком и текстом, в том числе и заголовком подраздела, составляет одну строку.

3.3 Графическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями и продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой, или в виде презентации по курсовому проекту, материалы которой (диск, дискета) подшиваются к пояснительной записке.

На формате листа графической части внутренней рамкой выделяется поле чертежа. Сплошные и основные линии внутренней рамкой выделяется на расстоянии 20 мм от левой границы формата и 5мм – от правой, верхней и нижней границ. Единая форма, размеры и порядок заполнения основной надписи для всех чертежей и схем устанавливается ГОСТ 2.109-73.

Основная надпись располагается в правом нижнем углу листа, вплотную к рамке чертежа. На листе формата А4 основные надписи располагаются только вдоль короткой стороны листа. На листах больших форматов основную надпись можно располагать как вдоль короткой, так и вдоль длинной стороны.

Пояснительная записка оформляется с одной стороны листа и сброшюровывается следующим образом:

#### Для курсового проекта (работы)

1. Титульный лист, на котором обозначается название вышестоящей организации, в ведомстве которой находится образовательное учреждение; наименование образовательного учреждения; тема курсового проекта (работы);

фамилия студента с инициалами; номер группы; фамилия преподавателя-руководителя с инициалами; год выполнения проекта.

2. Задание.

3. Содержание.

4. Пояснительная записка согласно содержанию.

5. Приложения.

#### **4. Организация выполнения курсового проекта (работы)**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.2. Основными функциями руководителя курсового проекта (работы) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсового проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на курсовой проект (работу);

4.3. По завершении студентом курсового проекта (работы) руководитель проверяет, подписывает его и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления не позднее чем за 2 дня до защиты курсового проекта.

4.4. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсового проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсового проекта (работы);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- оценку курсового проекта (работы).

Проверку, составление письменного отзыва (рецензии) и прием курсового проекта (работы) осуществляет руководитель курсового проекта (работы) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждый курсовой проект (работу).

4.5. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. После защиты курсового проекта руководитель ставит оценку.

4.6. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовой проект (работа), выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта (работы) на оценку не ниже «удовлетворительно».

На защите курсового проекта оценка «5» ставится при:

- отличных отзывах в рецензии;
- четком, полном, грамотном докладе;

- полном ответе на все поставленные вопросы;

Оценка «4» ставится при:

- положительных отзывах в рецензии;

- хорошем докладе;

- неточностях в ответах на поставленные вопросы и допущении несущественных ошибок.

Оценка «3» ставится при:

- положительных отзывах в рецензии;

- слабом или незначительном докладе;

- ошибках в ответах или не полном ответе на поставленные вопросы.

Оценка «2» ставится при:

- положительных отзывах в рецензии;

-слабом или незначительном докладе;

- полном отсутствии ответов или неправильных ответах на поставленные вопросы.

4.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **5. Хранение курсовых проектов (работ).**

5.1. Выполненные студентами курсовые проекты (работы) хранятся 2 года в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению методической (цикловой) комиссии могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Составлено на основании:

2. Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5, ст.8, ст. 55, ст. 68, ст.111)

3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

3. Федеральных государственных образовательных стандартов СПО третьего поколения.

4. Устава государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова».

5. Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум» от 08.06.2012 г.

Зам. директора по учебной работе  С.Н.Рохина

*Приложение*  
*К положению о курсовом проекте*  
*ГАОУ СПО Архангельской области*  
*«Вельский сельскохозяйственный техникум»*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Архангельской области  
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Шибанова»  
( ГАОУ СПО Архангельской области  
«Вельский сельскохозяйственный техникум»)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МДК)

---

(код и наименование дисциплины)

Выполнил: студент гр. \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Проверил: \_\_\_\_\_

Работа допущена к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Работа защищена «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.; оценка \_\_\_\_\_

Вельск 2013