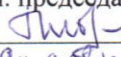


РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
зам. председателя
 Глотова Т.В.
«29» февраля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.Г. Варавин
«29» февраля 2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г.И.
ШИБАНОВА» в 2016 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016-2017 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее - Техникум) за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникуме осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникумом.

1.3. Прием граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в Техникум за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Садово – парковое и ландшафтное строительство», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 29Л01 № 0000523, выданной 15 ноября 2013 года министерством образования и науки Архангельской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте (www.vst.1mcg.ru).

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные Правила приёма в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной),
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах вступительных испытаний;
- возможность приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в электронно-цифровой форме. Адрес электронной почты: vst@atnet.ru.

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования,
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.2., 3.3. настоящих Правил приёма размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В период приёма документов приёмная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии ((81836) 6-30-57) и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Техникум.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Приём документов от поступающих в Техникум на обучение по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **01 июня 2016 года**.

На очную форму получения образования:

по программам подготовки специалистов среднего звена «**Механизация сельского хозяйства**», «**Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**», «**Агрономия**», «**Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**», «**Землеустройство**», «**Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения**» для лиц, имеющих основное общее образование:

- с 01 июня 2016 года по 15 августа 2016 года,
- с 15 августа 2016 года по 25 ноября 2016 года (включительно) на оставшиеся свободными места;

по программам подготовки специалистов среднего звена «**Садово-парковое и ландшафтное строительство**»:

- с 01 июня 2016 года по 01 августа 2016 года.

На заочную форму получения образования:

по программам подготовки специалистов среднего звена «**Механизация сельского хозяйства**», «**Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**», «**Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**», «**Землеустройство**» для лиц, имеющих среднее общее образование:

- с 01 июня 2016 г. по 15 августа 2016 г.

- с 15 августа 2016 года по 25 ноября 2016 года (включительно) на оставшиеся свободными места.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

1) Документ, удостоверяющий его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию)

2) Документ государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании и (или) документ об образовании и квалификации (оригинал или ксерокопию).

3) 4 фотографии 3х4.

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал документа (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании (в случае, установленном федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 4 фотографии;

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в российской Федерации.

4.4. К заявлению о приеме в техникум поступающие могут представить медицинскую справку ф. 086-у.

4.5. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

б) специальности, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7 При поступлении на обучение по специальности «Механизация сельского хозяйства», входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят **обязательные предварительные медицинские осмотры** (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами приема, запрещается.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.10. Дата приема документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается:

- от поступающих на очную форму образования **09 августа 2016**
- на заочную форму получения образования: **25 августа 2016 г.**

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.10. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.12. Поступающему при личном предъявлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Зачисление проводится после завершения анализа результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования и заканчивается не позднее чем **за 5 дней** до начала учебных занятий.

Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки:

На очную форму получения образования:

15 августа 2016 года до 10.00

На заочную форму получения образования:

25 августа 2016 года до 10.00

5.2 При приеме в образовательное учреждение для обучения по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся творческие вступительные испытания в устной форме, которое оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Вступительные испытания проводятся **15 августа 2016 года**

5.3. По истечении сроков (5 дней) после завершения приёма документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Зачисление осуществляется:

На очную форму получения образования: 18 августа 2016 года

На заочную форму получения образования: 25 августа 2016 года.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Архангельской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии конкурса при зачислении в Техникум при равном среднем балле по документу об образовании у нескольких поступающих, преимущественным правом на зачисление наделяются лица, имеющие более высокий балл по учебному предмету «Алгебра».

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.

6.1 Прием для обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые техникумом, сверх установленных контрольных цифр приема в 2016 году, финансируемых за счет бюджета Архангельской области.

6.2 Прием документов от поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на первый курс начинается с 01 июня 2016 года.

Прием документов от поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется:

- на очную форму получения образования до 21 августа 2016 года
- на заочную форму получения образования до 22 сентября 2016 года.

6.3 Поступающий для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами предоставляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки

- на очную форму получения образования: 21 августа 2016 года
- на заочную форму получения образования: 22 сентября 2016 года.

6.4 Перечень документов, необходимых для поступления на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения определяются пунктом 4.3 настоящих Правил приема.

6.5 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется при подаче заявления для поступления в техникум. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах.

6.6 Стороной договора на оказание платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть:

- сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия,
- законные представители поступающего (родители, усыновители, попечители, опекуны, в случае, если поступающий не достиг совершеннолетия),
- другие физические или юридические лица, заинтересованные в профессиональной подготовке поступающего.

6.7 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу (законному представителю несовершеннолетнего, оплачивающему стоимость обучения), необходимо предоставить документ, удостоверяющий его личность и личность поступающего.

6.8 Договор на оказание платных образовательных услуг заключается только в случае предоставления в приемную комиссию оригинала документа государственного образца об образовании.

6.9 При отчислении обучающегося из техникума деньги за обучение возвращаются за вычетом средств, израсходованных на обучение к моменту отчисления.

6.10 Оплата за обучение по договору с юридическими и физическими лицами производится по семестрам.

6.11 Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке и осуществляется через банк или банковский терминал.

6.12 Приказ о зачислении поступающего в техникум издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и поступления оплаты за обучение на расчетный счет техникума.

Зачисление для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения производится:

- на очную форму получения образования: 21 августа 2016 года
- на заочную форму получения образования: 22 сентября 2016 года.

Зачисление в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при наличии свободных мест может осуществляться до **25 ноября 2016 года**.

6.13 Договор на оказание платных образовательных услуг считается прекращенным:

- при полном выполнении сторонами его условий – со дня, следующего за днем выдачи документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,
- при досрочном отчислении студента из техникума независимо от причин и оснований отчисления – со дня вступления в силу приказа директора техникума об отчислении обучающегося (или с даты, указанной в таком приказе).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в

течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГАПОУ АО «ВСТ» в 2016 году
разработаны на основании действующих нормативных документов:

1. **Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2014 года № 36** «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
2. **Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» декабря 2015 г. №1456** «Об утверждении изменений, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»
3. **Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5, ст.8, ст. 55, ст. 68, ст.111)
4. **Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
5. **Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1422** «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»
6. **Постановление Правительства РФ от 15.05.2010 N 337 (ред. от 01.12.2012)** «О Министерстве образования и науки Российской Федерации» (вместе с "Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации")
7. **Федерального закона Российской Федерации 01 декабря 2007 года № 309-ФЗ** «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения понятия и структуры Государственного образовательного стандарта» (в ред. ФЗ в ред. Федеральных законов от 18.07.2009 N 184-ФЗ, от 10.11.2009 N 260-ФЗ, от 08.11.2010 N 293-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ от 18.07.2009).
8. **Приказа Минобрнауки России от 05.12.2012 N 1017** «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации».
9. **Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ** (в ред. ФЗ от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ, от 28.06.2010 N 123-ФЗ, от 27.07.2010 N 204-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ от 23.12.2010 N 359-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ) «О персональных данных»; **Письма Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 № 17-110** «Об обеспечении защиты персональных данных».
10. **Постановления Правительства РФ от 25 августа 2008 года № 638** (ред. от 08.09.2010) «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»
11. **Постановления Правительства РФ от 22 июня 1999 г. № 662** «Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях».
12. **Указа Президента РФ от 22 июня 2006 г. № 637 (в ред. Указов Президента РФ от 10.03.2006 № 262, от 30.06.2009 № 716, от 12.01.2010 № 60, от 14.09.2012)** «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом. Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».
13. **Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ** (в ред. от 31.05.2002 N 62-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 18.07.2006 N 121-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 25.07.2009 N 214-ФЗ, от 23.07.2010 N 179-ФЗ) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
14. **Статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ** (в ред. от 03.12.2012 N 244-ФЗ) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
15. **Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ (в ред. от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 06.04.2011 N 65-ФЗ, от 21.07.2011 N 252-ФЗ, от 28.07.2012 N 139-ФЗ)** «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

16. **Федерального закона РФ от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (в ред. от 08.11.2007 N 258-ФЗ)** «Об электронной цифровой подписи».

17. **Федеральный закон РФ от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»** (в ред. от 23.12.2003 N 186-ФЗ, от 25.12.2012 N 253-ФЗ)

18. **Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»**

19. **Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности**